

### Liste des documents à apporter

**Ces documents sont demandés pour chaque membre du groupe familial. Sans l'intégralité de ces documents nous ne serons pas en mesure de procéder à l'évaluation ou à la réévaluation financière de votre situation.**

	<b>E*</b>	<b>R*</b>	<b>E* = Evaluation    R* = Réévaluation</b>
<input type="checkbox"/> <b>Pièces d'identité</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carte d'identité / Passeport
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat de domicile pour confédéré (confédérés)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorisation de séjour ou d'établissement (étrangers)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorisation provisoire de séjour établie par l'OCP (étrangers en attente de renouvellement de permis ou ayant déposé une demande à l'OCP)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décision d'octroi d'asile (étrangers réfugiés)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carte AVS / NNSS
<input type="checkbox"/> <b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Livret ou certificat de famille
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie jugement de divorce (dans son intégralité) / Acte séparation officielle / Mesures prot. de l'union conjugale
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Convention entretien
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décision du SCARPA
<input type="checkbox"/> <b>Logement</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bail à loyer et avenants éventuels
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrat de sous-location
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificatif de paiement du dernier loyer
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décision d'allocation logement (OLO)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrat RC ménage
<input type="checkbox"/> <b>Santé</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Police (contrat ou certificat) d'assurance maladie de l'année en cours
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat médical récent en cas d'incapacité de travail
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Attestation de subside pour l'assurance-maladie de l'année précédente
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat médical attestant de la nécessité d'un régime commandé par une affection médicale
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificat médical attestant de la nécessité d'une aide ménagère et familiale et dernière facture y relative
<input type="checkbox"/> <b>Emploi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 dernières fiches de salaire
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrat de travail / contrat d'apprentissage / convention stage
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fin de contrat de travail ou d'apprentissage/convention stage (lettre de démission ou de licenciement)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificatif d'assurance perte de gain maladie ou accident
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dernière facture de frais de garde de l'enfant (crèche, maman de jour agréée par l'Office de la Jeunesse etc.)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Attestation d'activité non rémunérée / bénévolat
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae
<input type="checkbox"/> <b>Chômage</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 derniers décomptes de chômage
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décision de la caisse de chômage
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Attestation d'inscription à l'Office Cantonal de l'Emploi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Feuille ICC
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recherches d'emploi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inscription pour des mesures cantonales

- |                          |                              |                          |                          |  |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Formation</b>             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestation de scolarité / formation / stage / études  |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Décision (s) du SAEA (allocations d'études/apprentissage ou prêt)                                |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Diplômes, maturité, certificat/attestation fédérale de capacité                                  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Rente(s)</b>              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Accusé de réception de demande AI  |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Justificatif de rente AVS, AI, SPC, orphelin, veuf   |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Décision AI  |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Décision SPC   |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Opposition/recours décision AI/SPC   |
| <input type="checkbox"/> | <b>Financier</b>             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Relevés bancaires/CCP détaillés de tous les comptes(y compris à l'étranger) des 12 derniers mois |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dernier avis de taxation (impôts)ou attestation RDU  |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assurance-vie/3 <sup>ème</sup> pilier avec valeur de rachat réelle                               |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LPP, 2 <sup>ème</sup> pilier et/ou relevé de compte/police de libre passage                      |
| <input type="checkbox"/> | <b>Activité indépendante</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 derniers bilans, comptes pertes et profits et exploitation                                     |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 derniers bordereaux cantonaux définitifs de taxation   |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 dernières déclarations d'impôts avec état des titres, des dettes et des biens immobiliers      |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestation d'affiliation à une caisse AVS/AI  |
|                          |                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Relevé des ressources mensuelles de l'année en cours (compte d'exploitation)                     |