



Tout en restant fidèles à nos valeurs, nous n'avons jamais cessé d'évoluer pour être aujourd'hui un établissement public autonome moderne et orienté vers l'avenir. Notre ambition est de recruter les meilleurs candidats qui sauront relever les défis passionnants de l'Hospice général de demain.

Nous vous proposons de rejoindre une institution en pleine évolution, offrant des conditions de travail stimulantes, incitant à l'échange et l'innovation !

Le service exploitation et achats recherche un-e coordinateur-trice de projet (bâtiment) CDD 12 mois

Mission

L'Hospice général réaménage les environnements de travail de ses collaborateurs afin de leur offrir un cadre favorisant la collaboration, la créativité et l'innovation et les différents sites de l'institution sont progressivement réorganisés en espaces partagés ou coworking.

Sous la responsabilité du chef de service exploitation et achats, le coordinateur assure la planification et la coordination de l'ensemble des activités permettant la mise en œuvre et le parfait achèvement des aménagements des espaces de travail de l'Hospice général, en étroite collaboration avec le responsable des travaux, la responsable infrastructure et le service des systèmes d'information.

Principales activités

- Vous établissez et mettez à jour les plannings des projets.
- Vous coordonnez les différentes activités et corps de métiers impliqués afin d'assurer une mise en service optimale des lieux dans les délais prévus (élaboration des plans, pilotage des architectes et du second œuvre, commande de mobilier, etc.)
- Vous organisez et vous animez les réunions de coordination puis vous formalisez les décisions.
- Vous fournissez au chef de service les informations pertinentes concernant le suivi et l'état d'avancement des opérations.
- Vous recevez et traitez les demandes après la mise en exploitation des lieux.

Profil

- Vous possédez un Bachelor en architecture, architecture d'intérieur ou une formation jugée équivalente.
- Vous possédez une expérience confirmée dans la planification et la coordination de projets (bâtiment) de 3 ans au minimum.
- Vous savez piloter différents projets de front et faites preuve d'organisation, de réalisme et d'agilité au quotidien.
- Vous êtes à même d'anticiper, de détecter et d'évaluer les problèmes pouvant perturber le bon déroulement des opérations.
- Très à l'aise dans les contacts humains, vous avez d'excellentes capacités de communication et de négociation.
- Personne de terrain, vous savez faire preuve d'adaptation.
- Vous avez un intérêt marqué pour l'innovation et le design.
- La connaissance et la pratique des espaces de coworking sont un atout.

Taux d'activité : 80 à 100%

Lieu de travail : route des Acacias 54

Entrée en fonction : dès que possible

Délai d'inscription : 08.06.2018

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur offre, accompagnée des documents usuels, par courrier postal au service de Gestion des ressources humaines, Hospice général, case postale 3360, 1211 Genève 3 ou par courriel (format PDF) à l'adresse recrutement@hospicegeneral.ch (merci de faire référence au titre et au numéro de l'offre). Une réponse sera donnée à chaque candidature. Le dossier ne sera pas retourné, sauf demande expresse formulée lors de la postulation.