



FAQ outil de recrutement en ligne (SmartRecruiters)

Dernière version: Janvier 2019

Qu'est-ce que SmartRecruiters?

SmartRecruiters est un outil de recrutement en ligne. Son interface est simple et permet d'accompagner chaque candidat tout au long de son processus d'engagement de manière efficace et conviviale.

Est-il possible de transmettre un dossier par courrier postal?

Non. A partir du 14 janvier 2019, l'Hospice général recrute uniquement en ligne. Désormais, seules les candidatures transmises via cette plateforme seront admises.

Qu'advient-il des candidatures ouvertes soumises avant le 14 janvier?

Toute demande que vous avez faite avant cette date sera traitée en conséquence en dehors de l'outil.

Comment accéder à mon portail candidat?

Pour accéder à votre profil de candidat, veuillez visiter [cette page](#). Pour vous connecter, si vous avez postulé avec LinkedIn, vous pouvez utiliser vos identifiants LinkedIn. Sinon, connectez-vous avec votre adresse de messagerie. Si vous accédez à votre profil pour la première fois, vous devrez définir un mot de passe. Suivez les instructions sur [cette page](#).

Une fois connecté, vous verrez un aperçu des candidatures que vous avez soumises.

Après combien de temps puis-je espérer une réponse à ma candidature?

Si vous êtes sélectionnés, nous vous contacterons 1 à 2 semaines après le délai de postulation.

Comment réinitialiser mon mot de passe?

Veuillez suivre les instructions sur [cette page](#).

Est-il possible de modifier mes informations personnelles après avoir soumis ma candidature?

Oui. Vos informations personnelles peuvent être modifiées via votre profil de candidat, même après votre postulation. Seules les pièces jointes ne peuvent être remplacées.

Qu'en est-il des documents que je dois télécharger?

Le téléchargement des documents s'effectue en deux temps. La première étape consiste à renseigner vos coordonnées, expériences professionnelles, formations et à télécharger votre CV (si nécessaire). Vous passez ensuite à l'étape suivante, qui vous permet de répondre aux questions de présélection, puis de compléter votre dossier par d'autres documents (diplômes et certificats de travail par exemple).

Veillez à bien les télécharger au moment de soumettre votre candidature, car il est impossible d'ajouter des documents supplémentaires (sauf si demandé par la suite).

Doit-on obligatoirement renseigner les informations en lien avec les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Twitter) ?

Non, ces informations sont totalement optionnelles, chaque candidat est libre de les renseigner.

Comment répondre à un message que j'ai reçu de SmartRecruiters?

Vous pouvez soit répondre directement à partir de votre boîte de messagerie, soit en vous connectant à votre [profil de candidat](#) (voir «Accéder à votre profil de candidat» ci-dessus): cliquez sur le titre de la candidature concernée dans le coin inférieur droit du message auquel vous souhaitez répondre, puis sur la flèche orientée vers la gauche. Rédigez votre message et cliquez sur «Envoyer».

Puis-je transmettre une offre spontanée ?

Ça n'est malheureusement pas possible. Mais si l'une des offres diffusées vous intéresse, foncez !

Je n'ai pas trouvé l'annonce de mes rêves mais souhaite vraiment travailler pour vous...

Vous avez la possibilité de créer une alerte vous permettant de recevoir les nouvelles offres par notification. N'hésitez pas à repasser régulièrement sur notre site pour jeter un coup d'œil aux annonces.

Comment connaître le stade d'avancement de mon dossier?

Connectez-vous à votre [profil de candidat](#) et cliquez sur la candidature, vous pouvez ainsi voir dans quelle étape du recrutement vous vous trouvez.

Puis-je retirer ma candidature?

Oui, bien sûr. Il suffit de vous connecter à votre [profil de candidat](#), cliquez ensuite sur la candidature correspondante, puis, au bas de la page, cliquer sur «Vous ne souhaitez plus postuler ? Afficher les options » où vous pouvez gérer les différentes manières de retirer votre dossier.

Est-il possible de supprimer mon compte SmartRecruiters?

Oui. Il vous suffit de vous rendre sur votre [profil candidat](#), de sélectionner "Paramètres" dans la barre de menu, puis sous "Gérer votre compte" de cliquer sur "Supprimer mon compte Smartrecruiters". A noter que l'ensemble des postes auxquels vous avez postulé via SmartRecruiters seront retirés.