



Tout en restant fidèles à nos valeurs, nous n'avons jamais cessé d'évoluer pour être aujourd'hui un établissement public autonome moderne et orienté vers l'avenir. Notre ambition est de recruter les meilleurs candidats qui sauront relever les défis passionnants de l'Hospice général de demain.

Nous vous proposons de rejoindre une institution en pleine évolution, offrant des conditions de travail stimulantes, incitant à l'échange et l'innovation !

## Le service immobilier (SIMOB) de la direction générale recherche

### Chargé-e de projet

CDD 24 mois

Classe 18

#### Mission

Le service immobilier soutient l'Hospice Général dans son fonctionnement et dans l'apport de solutions d'hébergement des bénéficiaires.

Sous la responsabilité du contrôleur de gestion et en étroite collaboration avec la directrice ainsi qu'un mandataire externe, vous organisez, planifiez et coordonnez le projet d'implémentation d'une solution informatique métier pour le service.

#### Principales activités

- Compléter et assurer le suivi du cahier des charges en assurant l'interface entre les différents intervenants ;
- Elaborer le budget et la planification du projet ;
- Assurer la qualité des prestations et des documents fournis dans le cadre du projet ;
- Identifier, questionner et structurer de manière synthétique les processus opérationnels concernés ;
- Participer activement à la recherche, la sélection puis au choix de la solution logicielle et/ou organisationnelle (négociation, appel d'offre) ;
- Assurer sa mise en œuvre dans le respect des délais, des ressources et des coûts, ainsi que des impératifs des systèmes d'information en exploitation ;
- Co-construire et coordonner l'accompagnement au changement inhérent à l'intégration du nouvel outil ;
- Organiser, animer les séances de travail et gérer la communication liée au projet.

#### Profil

- Diplôme universitaire en informatique de gestion, Diplôme HES, HEG ou formation jugée équivalente,
- Formation complémentaire en gestion de projet,
- Expérience dans le domaine immobilier un atout,
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels,
- Fortes capacités d'analyse et de synthèse et sens de la planification et de l'organisation,
- De caractère ouvert et dynamique avec un goût marqué pour la collaboration et le travail au service des utilisateurs.

Taux d'activité : 50%

Lieu de travail : Route des Acacias 54

Entrée en fonction : dès que possible

Délai d'inscription : 18.12. 2018

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur offre, accompagnée des documents usuels, par courrier postal au service de Gestion des ressources humaines, Hospice général, case postale 3360, 1211 Genève 3 ou par courriel (format PDF) à l'adresse [recrutement@hospicegeneral.ch](mailto:recrutement@hospicegeneral.ch) (merci de faire référence au titre et au numéro de l'offre). Une réponse sera donnée à chaque candidature. Le dossier ne sera pas retourné, sauf demande expresse formulée lors de la postulation.